

**GMINA PYSKOWICE**  
**44-120 Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3**  
**TEL.32/332 60 00 Fax.32/332 60 02**

ZP.271.003.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm. ) zwana dalej „ustawą Pzp” na:

**Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością  
cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne**

ZATWIERDZIŁ  
BURMISTRZ MIASTA PYSKOWICE  
(-)  
Adam Wójcik

Pyskowice, dnia 07.03.2024 r.

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA PYSKOWICE

z siedzibą organu zarządzającego przy

ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 PYSKOWICE

zwana dalej „Zamawiającym”

tel. 32 332 60 00

**Telefony do Biura Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego:**

tel. 32 332 61 04

tel. 32 332 61 05

#### **Godziny pracy:**

Poniedziałek - Środa                      7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Czwartek                                      7<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>

Piątek    7<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup>

**Adres poczty elektronicznej:** [gmpyskowice@pyskowice.pl](mailto:gmpyskowice@pyskowice.pl)

Gmina Pyskowice przeprowadzi wspólne postępowanie na „**Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne**” dla Gminy Pyskowice i jej Jednostek organizacyjnych oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pyskowicach zgodnie z porozumieniem z dnia 04.03.2024 r.

**Jednostkami organizacyjnymi Gminy Pyskowice, o których mowa powyżej są:**

- 1) Urząd Miejski w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice,
- 2) Miejski Żłobek w Pyskowicach, ul. Paderewskiego 5, 44-120 Pyskowice,
- 3) Przedszkole Nr 1, ul. Oświęcimska 28, 44-120 Pyskowice,
- 4) Przedszkole Nr 2, ul. Wyzwolenia Boczna 2, 44-120 Pyskowice,
- 5) Przedszkole Nr 3 z oddziałami integracyjnymi, ul. Wojska Polskiego 19, 44-120 Pyskowice,
- 6) Przedszkole Nr 4, ul. Dąbrowskiego 3, 44-120 Pyskowice,
- 7) Przedszkole nr 5, ul. Szopena 9B, 44-120 Pyskowice,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich, ul. Strzelców Bytomskich 1, 44-120 Pyskowice
- 9) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jarosława Dąbrowskiego, ul. Wojska Polskiego 23, 44-120 Pyskowice,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka, ul. Szkolna 2, 44-120 Pyskowice,
- 11) Szkoła Podstawowa nr 6 z oddziałami integracyjnymi, ul. Wyzwolenia 4, 44-120 Pyskowice.

#### **PEŁNOMOCNIK:**

Zamawiający powołał pełnomocnika –Kancelarię Brokerską “KAPITAŁ” Sp. z o. o. 41-902 Bytom ul Strzelców Bytomskich 1/3 tel. 32 235 74 99, na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak

również do wykonywania określonych czynności przy realizacji umowy o świadczenie usług ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2022 r. poz. 905). Wynagrodzenie Brokera za pośrednictwo przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych wypłaci mu zgodnie z obecnie przyjętymi na rynku ubezpieczeniowym zasadami Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo załączone jest do Specyfikacji Warunków Zamówienia - **załącznik nr 10 do SWZ**. Wykonawcy mogą wystąpić do pełnomocnika z zapytaniem o wysokość wynagrodzenia (kurtażu) przed złożeniem oferty. W tym celu Wykonawcy są zobowiązani skontaktować się z Kancelarią Brokerską „KAPITAŁ” Sp. z o.o. (pełnomocnik).

### **ADRES STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczone zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://bip.pyskowice.pl/> zakładka zamówienia publiczne / zamówienia publiczne od 1.02.2021r. zawierająca odesłanie do „Systemem e-ZP” pod adresem: <https://e-zp.pyskowice.pl/>

Szczegółowe instrukcje dotyczące sposobu korzystania z „Systemu e-ZP” dostępne są pod niniejszym adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>

**Stosownie do wymogu, o którym mowa w art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - 460 000,00 zł brutto.**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI**

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „*ustawą Pzp*”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## **3. WYKONAWCA**

- 3.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług ubezpieczeniowych lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## **4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie

dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 4.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 6.4. rozdz. X SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 4.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 4.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy (ust. 6.2. i 6.3. rozdziału X SWZ) zgodnie z **załącznikiem nr 4 i 5 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  - Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 4.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp („(...) z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.”).
- 4.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

nie dotyczy

## **6. PODWYKONAWSTWO**

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych

podwykonawców, o ile są już znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

- 6.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 6.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **7. WIZJA LOKALNA**

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **8. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

- 8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części.

- 8.2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamówienie pn. „Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne” dla Gminy Pyskowice i jej Jednostek organizacyjnych” jest częścią zamówienia pod nazwą „Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe dla Gminy Pyskowice i jej jednostek organizacyjnych”. Drugą część zamówienia stanowi ubezpieczenie majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną zrekultywowanego składowiska odpadów przy ul. Wrzosowej w Pyskowicach. Powyższe oznacza, iż Zamawiający zgodnie z art. 91 pkt 1 ustawy Pzp udziela zamówienia w częściach z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Dalsze dokonywanie podziału zamówienia nie znajduje uzasadnienia, gdyż jedynym dalszym rozsądnym podziałem przedmiotu zamówienia byłby podział na ubezpieczenie majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne. Z uwagi jednak na zakres tego drugiego (Zamawiający posiada jedynie 2 pojazdy do ubezpieczenia) rozsądnym jest udzielenie kompleksowej usługi. Dokonywanie wyodrębnienia części przy tak niewielkim jego zakresie nie znajduje uzasadnienia, a wręcz mógłby grozić ograniczeniem konkurencyjności, gdyż nadmierne „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia może doprowadzić wówczas do niechęci wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały zakres zamówienia. Ponadto zakres zamówienia w przedmiotowym postępowaniu jest w pełni dostosowany do wykonawców świadczących tego typu usługi. Dodatkowo w ramach odrębnego.

- 8.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w SWZ. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **9. OFERTY WARIANTOWE**

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 9.2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn.

oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## **10. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

- 10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.  
10.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## **11. UMOWA RAMOWA**

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **12. AUKcja ELEKTRONICZNA**

- 12.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **13. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

- 13.1. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegające na powtórzeniu podobnych usług.  
13.2. Zakres zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp: zamówienia polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym postępowaniem w trybie podstawowym i opisanym w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 20% zamówienia podstawowego.  
13.3. Warunki na których zamówienie będzie udzielone:  
- w przypadku konieczności przedłużenia umów i zabezpieczenia mienia Zamawiającego ;  
  
- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w trybie podstawowym.

## **14. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, lecz wyłącznie w walucie polskiej (PLN)

## **15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczeniowe obejmujące ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne dla Gminy Pyskowie i jej Jednostek organizacyjnych.

#### **2. Zakres zamówienia:**

Uar     Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;  
Ue      Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;  
Ume     Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń i awarii;  
Uoc      Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;UnwrUbezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków rowerzystów

Uocp      Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;  
Uac      Ubezpieczenie Auto Casco, w związku z ruchem i postojem pojazdów od wszystkich ryzyk;  
Unnw      Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów;

UWAGA: Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 656 z późn. zm.) Wykonawca na druku oferty wskazuje Zamawiającemu adres strony internetowej na której znajdują się Ogólne Warunki Ubezpieczenia na poszczególne grupy ubezpieczeń oraz karta produktu.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony został w Załączniku Nr 7 do SWZ.**

**3. Dostępność dla osób niepełnosprawnych:** nie dotyczy

#### **4. Informacje poufne**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że informacje dotyczące wykazu lokalizacji i zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych są poufne i na mocy art. 133 ust. 3 ustawy Pzp zostaną przekazane Wykonawcom drogą elektroniczną na ich życzenie. Wykonawcy są zobowiązani złożyć wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ (**załącznik nr 6 do SWZ**) i wskazać adres e-mail, na który mają zostać przesłane informacje poufne. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, którym przekazał informacje poufne do zachowania ich w tajemnicy, gdyż ich ujawnienie może prowadzić do powstania szkody. W przypadku naruszenia obowiązku poufności Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia swoich praw na zasadach ogólnych.

#### **5. Nazwa i kody (Wspólny Słownik Zamówień – CPV):**

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe  
66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków  
66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych  
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty  
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia  
66515200-5 Usługi ubezpieczenia własności  
66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów  
66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej  
66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej  
66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

**6. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE** - nie dotyczy

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy realizować w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 1.05.2024 r.

#### **8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

8.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby w ramach realizacji umowy poniższe



czynności t. j.:

- zaksięgowania wpłat składki ubezpieczeniowej wynikających z umów ubezpieczeniowych,
- realizacji wypłat odszkodowań za szkody Zamawiającego

były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

8.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8.1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w ust. 8.1 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

## **9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **Rozdział III**

## **PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

### **1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

### **2. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 129). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPOŚRÓD WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 2 USTAWY:**

#### **3.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

3.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

### **4. SAMOOCZYSZCZENIE**

4.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:



- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniędzy;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (na druku **załącznika nr 4 do SWZ** oraz do złożenia dowodów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 5.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału III SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.1.1.

- — zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Dz. U. z 2023 r. poz. 656 z późn. zm.), a w przypadku prowadzenia działalności na podstawie innej niż przedmiotowe

zezwoleń - inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem.

#### **Rozdział IV**

#### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w **załączniku nr 3 do SWZ** tzw. „zmiany kontraktowe”. Szczególne informacje na temat zmian umowy zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do SWZ.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale XVI SWZ.

#### **Rozdział V**

#### **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale X SWZ oraz w pkt. 2. i w pkt. 4. rozdziału V SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj:
  - 1.1. poprzez „System e-ZP” pod adresem: <https://e-zp.pyskowice.pl/> w pozycji oznaczonej tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania lub zgodnie z wyborem Wykonawcy.
  - 1.2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [gmpyskowice@pyskowice.pl](mailto:gmpyskowice@pyskowice.pl)
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
- wyłącznie poprzez „System e-ZP”.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści w „Systemie e- ZP” informacje o:

- 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 5.2. cenach zawartych w ofertach.

6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści w „Systemie e-ZP”. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu „Systemu e-ZP” został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania do „Systemu e-ZP”.

## Rozdział VI

### INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie e-ZP. Rejestracja i korzystanie z Systemu e-ZP jest bezpłatne. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z regulaminem użytkownika „Systemu e-ZP” zamieszczonym na stronie <https://e-zp.pyskowice.pl/>. Wykonawca posiadający przedmiotowe konto ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ. Wykonawca niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu.
2. W Systemie e-ZP znajdują się także instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Wykonawca ma obowiązek zapoznawania się z tą instrukcją. Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl>
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar**
4. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579).
5. Wykonawca składa ofertę udziału w postępowaniu za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia, wycofania oferty lub wniosku. Wysłana oferta w trybie podstawowym jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu **wycofać ofertę**. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.
7. Za datę przekazania i odebrania oferty udziału w postępowaniu oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wystawienia UPP przez system. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System

potwierdzi złożenie oferty lub innego dokumentu po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.

8. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu E-ZP:

a) Format kodowania treści w obrębie Systemu – UTF8.

b) Komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS.

c) Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.

9. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu e-ZP (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):

a) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;

b) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;

c) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux;

d) korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:

- wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0\_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub

- wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0\_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.

10. Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego.

11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57 ), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 11. rozdziału VI SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

13. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików złożenia, wycofania oferty w trybie podstawowym wynosi 150 MB.

14. W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otwarcia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert.

#### **15. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**17.1.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**17.2.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 17.1. rozdziału VI SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**17.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 17.1. rozdziału VI SWZ, może dokonać również notariusz.

**17.4.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 18.1. rozdziału VI SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

18.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 18.1. rozdziału VI SWZ, może dokonać również notariusz.

19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji



w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar**

## **Rozdział VII**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest w „Systemie e-ZP”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie w „Systemie e-ZP”, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w „Systemie e-ZP”.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **Rozdział VIII**

### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Natalia Barszcz i Katarzyna Ciupa - Matczak – Biuro Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego, tel. 32 332 61 04 lub 32 332 61 05.
- Bożena Sarlej-Kania – Kancelaria Brokarska „KAPITAŁ” Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu tel. 32 265 74 99

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 29 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale IX SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania oferta.
3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **12.04.2024 r.**



## Rozdział X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ do którego należy dołączyć formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Brak druku oferty i / lub formularza cenowego będzie powodowało odrzucenie oferty.**
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim. Pliki można podpisać przed dołączeniem do „Systemu e-ZP” za pomocą zewnętrznych narzędzi do podpisu lub po dołączeniu do „Systemu e-ZP” przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem „Systemu e-ZP”. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu

#### **6. Wraz z ofertą należy złożyć:**

6.1. formularz cenowy zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**

6.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.** Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia Oświadczenie, o którym mowa w ust.

6.2. składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;

6.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.** Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia Oświadczenie, o którym mowa w ust.

6.3. składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

6.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy, i o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

6.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 2; pkt 7 a) do 7 c); pkt 8 a) do 8 d); pkt 9 a) do 9 g); pkt 10 – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem nr 1 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp („(...) z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oświadczenie to podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.8. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w „Systemie e-ZP”, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

6.9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zmiana i wycofanie oferty:

7.1. Zmiana oferty przed złożeniem jej w „Systemie e-ZP”.

W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.2. Zmiana lub wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie. Zmiany dokonuje się poprzez wycofanie dotychczasowej oferty i złożenie nowej. Wykonawca może również wycofać całkowicie

złożoną przez siebie ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc” pod adresem <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>

7.3. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## Rozdział XI

### INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za **pośrednictwem „Systemu e-ZP” nie później niż do dnia 15.03.2024 r., do godziny 8<sup>00</sup>.**

**UWAGA:** Za datę przekazania i odebrania oferty przyjmuje się datę potwierdzenia wystawienia UPP przez system. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie oferty po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.

Szczegółowa instrukcja składania oferty został opisana w funkcji Systemu „Pomoc” pod adresem <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>

#### 2. TERMIN OTWARCIA OFERT

2.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.03.2024 r., o godzinie 8<sup>30</sup> za pośrednictwem „Systemu e-ZP” poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.**

2.2. Zamawiający nie przewiduje jawnego / publicznego otwarcia ofert.

**2.3. Stosownie do wymogu, o którym mowa w art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 460 000,00 zł brutto.**

2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, czyli w „Systemie e-ZP” informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa stanowi sumę: ceny umowy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ceny umowy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, ceny ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków Rowerzystów, ceny umowy ubezpieczenia maszyn i urządzeń od uszkodzeń i awarii, ceny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego, ceny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów, ceny umowy następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, ceny umowy ubezpieczenia Auto Casco wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym na **załączniku nr 2 do SWZ**.
3. Wyliczona w ten sposób cena posłuży Zamawiającemu do wyliczenia punktów w ramach kryterium pn. cena ofertowa.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone cyfrowo oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglone z zastosowaniem reguł matematycznych. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie cyfry po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp oraz zapisów projektowanych postanowień umowy.

## **Rozdział XIII**

### **INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w „Systemie e-ZP”. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

## Rozdział XIV

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryterium oceny ofert:

**1.1. cena ofertowa – 60,00 pkt ( waga kryterium wyrażona w punktach)**

**1.2. postanowienia fakultatywne (IPpf) – 40 pkt**

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**ad 1.1. cena ofertowa IPc - maksymalnie 60,00 pkt - wg następującego wzoru:**

$$I\ Pc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60,00 pkt.

**Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 2570),

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Ad 1.2. ) postanowienia fakultatywne (IPpf) : – 40,00 pkt** wyliczone w następujący sposób:

W niniejszym kryterium oferta oceniana będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji przyjęcia lub nieprzyjęcia poszczególnych postanowień dodatkowych (fakultatywnych) zgodnie z poniższą punktacją.

Nr postanowienia dodatkowego (fakultatywnego)	Nazwa i treść postanowień dodatkowych (fakultatywnych)	Ilość pkt. przyznanych za rozszerzenie lub brak rozszerzenia (uwaga: ilość pkt. max łącznie 40)
1).	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu dla ryzyka katastrofa budowlana o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z kwoty limitu odpowiedzialności (na jedno i wszystkie zdarzenia) - 5 000 000,00 PLN, na kwotę limitu odpowiedzialności (na jedno i wszystkie zdarzenia) – 10 000 000,00 PLN	TAK – 3 pkt. NIE – 0 pkt.
2).	Za włączenie klauzuli nr F 01 - funduszu prewencyjnego. Przez fundusz prewencyjny rozumie się 10% wartości płaconych składek za ubezpieczenia. Cel prewencyjny określa Zamawiający, a akceptuje ubezpieczyciel, w terminie do 60 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający rozlicza fundusz prewencyjny z Wykonawcą na podstawie faktur – przed zakończeniem umowy ubezpieczenia.	TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt.
3).	Za włączeniem klauzuli F02 - wyrównania sum ubezpieczenia i limitów odpowiedzialności: Ubezpieczyciel automatycznie wyrówna sumy ubezpieczenia i limity odpowiedzialności w klauzulach w przypadkach po wypłacie odszkodowań i wyczerpaniu sumy lub limitu. Naliczenie składki za przywrócenie sumy ubezpieczenia lub limitu będzie zgodnie z klauzulą niezmienności stawek. Wyrównanie automatyczne sum ubezpieczenia lub limitów może wystąpić tylko dwukrotnie.	TAK – 3 pkt. NIE – 0 pkt.
4).	Za włączenie Klauzula nr F 03 - przeoczenia zgłoszenia mienia do ubezpieczenia:  Ubezpieczyciel zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w przypadku nie zgłoszenia mienia w trakcie trwania umowy ubezpieczenia. Składka oraz	TAK – 3 pkt. NIE – 0 pkt.



	limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela za mienie nie zgłoszone będzie naliczona zgodnie klauzulą automatycznego pokrycia. Należna składka z tego tytułu może być potrącona z odszkodowania.	
5).	Za włączeniem Klauzuli F04 -automatycznego przywrócenia sumy ubezpieczenia po szkodzie. Ubezpieczyciel automatycznie wyrówna sumę ubezpieczenia danego ubezpieczonego mienia w systemie na sumy stałe. Ubezpieczone mienie nie ulega zmniejszeniu – konsumpcji, po wypłacie odszkodowania. Niniejsza klauzula ma zastosowanie do mienia od wszystkich ryzyk w tym sprzętu elektronicznego. Natomiast niniejsza klauzula nie będzie miała zastosowania w przypadku mienia przeznaczonego do likwidacji po szkodzie. Naliczenie składki za wyrównanie sumy ubezpieczenia będzie zgodnie z klauzulą niezmienności stawek.	<b>TAK – 2 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
6)	Za włączenie Klauzula nr F 05 - przezornej sumy ubezpieczenia. Ustala się że do sumy ubezpieczenia zostaje włączona kwota przezornej sumy ubezpieczenia przez którą rozumie się kwotę, która będzie służyć do wyrównania ewentualnego niedoubezpieczenia wynikającego z niedoszacowania sum ubezpieczenia dla poszczególnych składników majątku i/lub w odniesieniu do których suma ubezpieczenia jest niewystarczająca ze względu na poniesione koszty związane z uniknięciem lub ograniczeniem rozmiaru szkody Limit odpowiedzialności (na jedno i wszystkie zdarzenia) 300 000,00 PLN	<b>TAK – 1 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt</b>
7)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w szkodach z tytułu zarządzania drogami publicznymi, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z kwoty podlimitu – 500 000,00 PLN na kwotę podlimitu –1 000 000,00 PLN.	<b>TAK – 12 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
8)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w szkodach z tytułu czystych strat finansowych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z kwoty podlimitu – 150 000,00 PLN na kwotę podlimitu 300 000,00 PLN	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
9)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w wyniku działań publicznych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z kwoty podlimitu– 500 000,00 PLN na kwotę podlimitu –700 000,00 PLN	<b>TAK – 4 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
10)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zniesienie fransyz w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk i w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.	<b>TAK – 1 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
11)	Za rozszerzenie ochrony w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk poprzez zniesienie udziału własnego w klauzuli ubezpieczenia roweru. .	<b>TAK – 6 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>




**Uwaga: W przypadku braku złożonej deklaracji dot. danego postanowienia dodatkowego (fakultatywnego) w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmuje brak zaoferowania danego postanowienia oraz nie przydzieli Wykonawcy za nią dodatkowych punktów.**

**W przypadku zaznaczenia obydwóch odpowiedzi tzn. „Tak” i „Nie” w danej postanowieniu dodatkowym (fakultatywnym) zamawiający nie przydzieli w tym postanowieniu Wykonawcy za nią dodatkowych punktów.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5 rozdziału XIX SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## Rozdział XX

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pyskowice; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach z siedzibą przy Strzelców Bytomskich 3;
  - 2) inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Pyskowice jest Pan Dawid Ślusarek, e-mail: [iod@pyskowice.pl](mailto:iod@pyskowice.pl); tel. (32) 332-61-03;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: (znak sprawy: ZP.271.003.2024 ) **Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną i ubezpieczenia komunikacyjne** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
  4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **Rozdział XVI**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

2.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 lub w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.

2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

2.4. Wykonawca przed podpisaniem umów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.

2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

## **Rozdział XVII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający rezygnuje z pobierania wadium

## **Rozdział XVIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
  - 8.1.) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

**8.2.) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:**

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

9.1.) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

9.2.) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 16.8. i 16.9. wnosi się w terminie:

10.1.) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

10.2.) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

11.1.) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

11.2.) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

11.3.) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **Rozdział XX**

### **ZAŁĄCZNIKI**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowne

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 6** – Wniosek o udostępnieniu części poufnej SWZ

**Załącznik nr 7** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 8** – Informacje o Zamawiającym

**Załącznik nr 9** – Wykaz taboru

**Załącznik nr 10** – Pełnomocnictwo udzielone dla Kancelarii Brokerskiej „KAPITAŁ” Sp. z o. o. z siedzibą w Bytomiu

**Załącznik nr 11** – Wykazy lokalizacji i zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych – (Cześć poufna SWZ)

**Załącznik nr 12** - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp